



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการตามข้อ ๕ และ ข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาหลังปริญญาตรี ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายถึง เงินบำรุงมหาวิทยาลัย เงินค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เก็บจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ การใช้เงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

- ๔.๑ ค่าตอบแทนการสอน
- ๔.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้
- ๔.๑.๑.๑ นักศึกษาต่ำกว่า ๑๕ คน เหมาจ่าย ๘๐ % ของ
ค่าหน่วยกิตเก็บได้(ภาคทฤษฎี)
- ๔.๑.๑.๒ จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๑๕ คน ขึ้นไป จ่ายชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๔๐๐ บาท
- ๔.๑.๒ ระดับปริญญาโท ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้
- ๔.๑.๒.๑ นักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน เหมาจ่าย ๘๐ % ของ
ค่าหน่วยกิตเก็บได้ (ภาคทฤษฎี)
- ๔.๑.๒.๒ จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป
จ่ายชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท
- ๔.๑.๓ ระดับปริญญาเอก ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้
- ๔.๑.๓.๑ นักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน เหมาจ่าย ๘๐ % ของ
ค่าหน่วยกิตเก็บได้(ภาคทฤษฎี)
- ๔.๑.๓.๒ จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป
- อาจารย์สอนเดี่ยว จ่ายชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท
 - อาจารย์สอนคู่ จ่ายชั่วโมงละ ๕๐๐ - ๗๐๐ บาท / คน
 - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จ่ายชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ ค่าวัสดุฝึกวิชาปฏิบัติ ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้
- ๔.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จ่าย ๕๐ บาท/หน่วย/นักศึกษา
- ๔.๒.๒ ระดับปริญญาโท จ่าย ๑๐๐ บาท /หน่วย/นักศึกษา
- ๔.๒.๓ ระดับปริญญาเอก จ่าย ๒๐๐ บาท /หน่วย/นักศึกษา
- ๔.๓ ค่าตอบแทนการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จ่ายได้ไม่เกิน
อัตราที่กำหนด ครั้งละ ๕๐๐ บาท/อาจารย์/นักศึกษา
- เกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศ เป็นไปตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย
- ๔.๔ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ด้านวิชาการ ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา
ที่กำหนด ดังนี้

๔.๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๑๐๐ บาท /อาจารย์/นักศึกษา

๔.๔.๒ ระดับปริญญาโท ๒๐๐ บาท /อาจารย์/นักศึกษา

๔.๔.๓ ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท /อาจารย์/นักศึกษา

แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ เป็นไปประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๔.๕ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาให้ความรู้ในลักษณะใดๆ รวมทั้งการสอนโดยเชิญวิทยากรที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๔.๖ ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือวิทยากรภายนอกที่สอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก และเดินทางมาเองจ่ายค่าพาหนะ ครั้งละ ๔๐๐ - ๘๐๐ บาท

๔.๗ ค่าใช้จ่ายเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

๔.๗.๑ ค่าตอบแทนในการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ใช้กรรมการไม่เกิน ๘ คน คนละ ๕๐๐ บาท/นักศึกษา ค่าพาหนะสำหรับกรรมการภายนอกจังหวัด ๕๐๐ บาท / ครั้ง

๔.๗.๒ ค่าตอบแทนในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ใช้กรรมการไม่เกิน ๘ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท/นักศึกษา ค่าพาหนะสำหรับกรรมการภายนอกจังหวัด ๕๐๐ บาท / ครั้ง

๔.๗.๓ ค่าควบคุมวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เล่มละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๔.๗.๔ ค่าควบคุมวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เล่มละ ๗,๐๐๐ บาท

๔.๗.๕ ค่าตอบแทนในการสอบวิทยานิพนธ์

๔.๗.๕.๑ ประธานสอบ ๒,๐๐๐ บาท/นักศึกษา

๔.๗.๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา ๒,๐๐๐ บาท/นักศึกษา

๔.๗.๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (คนละ) ๑,๕๐๐ บาท/นักศึกษา

๔.๗.๕.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (คนละ) ๓,๐๐๐ บาท/นักศึกษา

- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจังหวัด

จ่ายตามจริงโดยประหยัดไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๔.๘ ค่าใช้จ่ายเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

๔.๘.๑ ค่าตอบแทนในการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ใช้กรรมการไม่เกิน ๖ คน

๔.๘.๑.๑ แผน ก แบบ ก๒ คนละ ๕๐ บาท/นักศึกษา

ไม่เกิน ๖ คน

- ๔.๘.๑.๒ แผน ก แบบ ก๑ คนละ ๒๐๐ บาท/นักศึกษา
 ๔.๘.๒ ค่าตอบแทนในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ใช้กรรมการ

- ๔.๘.๒.๑ แผน ก แบบ ก๒ คนละ ๒๐๐ บาท/นักศึกษา
 ๔.๘.๒.๒ แผน ก แบบ ก๑ คนละ ๕๐๐ บาท/นักศึกษา
 ๔.๘.๓ ค่าควบคุมวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/เล่ม
 ๔.๘.๓.๑ แผน ก แบบ ก๒ เล่มละ ๓,๐๐๐ บาท
 ๔.๘.๓.๒ แผน ก แบบ ก๑ เล่มละ ๖,๐๐๐ บาท
 ๔.๘.๔ ค่าควบคุมวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม /เล่ม
 ๔.๘.๔.๑ แผน ก แบบ ก๒ เล่มละ ๑,๕๐๐ บาท
 ๔.๘.๔.๒ แผน ก แบบ ก๑ เล่มละ ๓,๐๐๐ บาท
 ๔.๘.๕ ค่าตอบแทนในการสอบวิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก๒
 ๔.๘.๕.๑ ประธานสอบ ๑,๐๐๐ บาท / นักศึกษา
 ๔.๘.๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา ๑,๐๐๐ บาท / นักศึกษา
 ๔.๘.๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๑,๐๐๐ บาท / นักศึกษา
 ๔.๘.๕.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ๑,๐๐๐ บาท/

นักศึกษา

- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจังหวัด

๕๐๐ บาท/นักศึกษา

- ๔.๘.๖ ค่าตอบแทนในการสอบวิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก๑
 ๔.๘.๖.๑ ประธานสอบ ๒,๐๐๐ บาท / นักศึกษา
 ๔.๘.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา ๒,๐๐๐ บาท / นักศึกษา
 ๔.๘.๖.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๒,๐๐๐ บาท / นักศึกษา
 ๔.๘.๖.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ๓,๐๐๐ บาท/

นักศึกษา

- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจังหวัด

๕๐๐ บาท/นักศึกษา

๔.๙ ค่าใช้จ่ายเพื่อการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ภาคพิเศษ
 ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดต่อไปนี้

๔.๙.๑ ค่าตอบแทนในการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง ใช้กรรมการ
 ไม่เกิน ๖ คน คนละ ๑๕๐ บาท / นักศึกษา

๔.๙.๒ ค่าควบคุมการศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
เล่มละ ๑,๗๐๐ บาท

๔.๙.๓ ค่าตอบแทนในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๔.๙.๓.๑ ประธานสอบ ๘๐๐ บาท / นักศึกษา

๔.๙.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา ๘๐๐ บาท / นักศึกษา

๔.๙.๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ๘๐๐ บาท /

นักศึกษา

- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจังหวัด

๕๐๐ บาท/ นักศึกษา

๔.๑๐ ค่ากรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ จ่ายได้
ไม่เกินอัตรา เล่มละ ๔๐๐ - ๘๐๐ บาท

๔.๑๑ ค่ากรรมการตรวจบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ จ่ายได้ไม่เกินอัตรา
เล่มละ ๒๐๐ - ๕๐๐ บาท

๔.๑๒ ค่าตอบแทนการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๔.๑๓ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความ
เห็นชอบแล้วให้จ่ายเป็นรายครั้งได้ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

๔.๑๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และการดำเนินการอื่น ๆ
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๕ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ต่อไปนี้

๕.๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๔ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียม
ที่เรียกเก็บทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ และให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า
วันละ ๓ ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ทำเป็น
คำขอในรูปแบบงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
เป็นยอดรวมทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินบำรุงการศึกษาที่เก็บได้ในแต่ละปีการศึกษาหรือ
ภาคการศึกษา แล้วแต่กรณี

กรณีจำเป็นที่จะต้องใช้เงินที่กันไว้ร้อยละ ๒๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจัดทำคำขอตามวรรคแรกเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะใช้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่กันไว้ร้อยละ ๒๐ ของรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

กรณีไม่ได้ใช้เงินที่กันไว้ร้อยละ ๒๐ ให้ตกเป็นเงินคงคลังในเงินประเภทนี้ การใช้งเงินคงคลังในกรณีจำเป็น ให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาดำเนินการตามวรรคแรก

ในส่วนของงบบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำฝากในบัญชีเงินสำรอง เพื่อไว้ใช้กรณีจำเป็นโดยขออนุมัติเช่นเดียวกับการขอใช้เงินที่เหลือร้อยละ ๒๐

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินยอดเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้การอนุมัติจ่ายแต่ละครั้งไม่เกินวงเงินที่อธิการบดีมีอำนาจหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจมีอำนาจแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษานี้ ให้ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ รายจ่ายตามระเบียบนี้ ให้แบ่งเป็น ๖ หมวด ได้แก่ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น

การโอนหมวดรายจ่ายที่ได้อนุมัติวงเงินไว้กรณีจำเป็นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การเปลี่ยนแปลงรายการในแต่ละหมวดรายจ่าย กรณีจำเป็นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเว้นแต่หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่นให้ถัวจ่ายกันได้

การเบิกจ่ายหมวดเงินอุดหนุนให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งเงินอุดหนุนอาจมีหลายลักษณะ เช่น อุดหนุนการวิจัยทั้งของอาจารย์และนักศึกษา อุดหนุนการพัฒนาอาจารย์ อุดหนุนเครือข่ายการเรียนรู้ อุดหนุนการประชุม / สัมมนาวิชาการ และอุดหนุนอื่น ๆ ทำนองนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาอันเนื่องจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา